



GOVERNMENT OF KARNATAKA  
(DEPARTMENT OF COMMERCIAL TAXES)

No. ADT/Accounts & Budget Section/2018-19

Office of the  
Commissioner of commercial Taxes in  
Karnataka, VTK -1, Gandhinagar,  
Bengaluru-560009, dated: 2002-2019

Commissioner of Commercial Taxes Circular No. 04/2018-19.

Guidelines for Controlling Officers and DDO s for carrying out financial  
transactions in Khajane -2.

1. A workshop on the Role of the Controlling Officers in Khajane-2 in relation to financial management (Accounting of Receipts & control of Expenditure) was held on 02-02-2019 at Vikasa Soudha, Bangalore. In this connection, the following Guidelines are issued to all the Controlling Officers & DDO s for strict adherence while effecting day-to-day financial transactions in Khajane-2.

2. **Reconciliation:** Article 346 of KFC prescribes that every drawing officer is responsible for maintaining a Bill register in Form 62 A(revised) in which all bills presented to the Treasury whether payable to him or not should be entered. Each DDO has to maintain a Register showing Expenditure, Head of Account wise (for both salary and Non salary), and at the end of each month, **reconcile the entries in the Register** with the **Form 62-B** report generated on Khajane-2 portal under his/her login. The controlling officer in turn should forward a signed copy of the consolidated statement along with a copy of **Form-62-B** to **Accounts & Budget section** at the Head office. Differences, if any, noticed must be intimated to this office forthwith for carrying out rectification in the accounts in the O/o the AG (A&E) regularly. In this connection copy of the circular from the Govt. vide No. FD 02 TFC 2018 dated 19/07/2018 is enclosed herewith for reference.

3. **Precautions to be taken while using DSCs:** Since it is mandatory to use DSC s for various activities performed on K2, the following precautions must be taken by the users.

(a) DSCs must be kept under safe custody and should not be shared with subordinates/friends/relatives. Passwords should not be disclosed to anyone. Any illegal electronic transaction undertaken using a person's DSC can not be repudiated by the DSC owner and is punishable under section 66 of Information Technology (IT) Act.

...2)

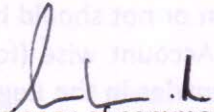
(b) DSC is valid for 2 years. At least one month prior to the expiry of validity, the user has to reapply for the new DSC.

(c) Loss of DSC should immediately be informed to K2 DSC cell and an FIR in this regard should be lodged in the jurisdictional police station.

**4. A.C and N.D.C bills:** A.C Bills can be drawn for urgent expenses for which supporting vouchers are not available at the time of drawal. Its subsequent adjustments should be ensured through submission of NDC Bills within the stipulated time (one month). The subsequent Bills (both salary and Non salary) of the DDO s who fail to produce NDC bills to treasuries will be withheld by the treasury pending receipt of the same. The controlling officers should ensure that the DDO s under them must adhere to this procedure by observing the reports of unsettled AC bills in K2. On transfer, the DDO must handover the "No Due Certificate for AC bills" obtained from the treasury along with CTC. A circular in this regard from the Govt. vide No. FD 02 TCE 2018 dated 31.12.2018 is enclosed herewith for reference.

5. Further, certain information relating to object Head wise classification of expenditure, types of recipients, documents to be enclosed to the bills, deductions to be made from the bills are also enclosed herewith.

**6. The above guidelines must be followed scrupulously by all the controlling officers and DDOs of the department without fail.**

  
Commissioner of commercial Taxes  
(Karnataka), Bengaluru.  
Commissioner of Commercial Taxes  
Karnataka, Bangalore.

To

All the departmental officers in the State

## ಅನುಬಂಧ-1

### ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 02 ಟಿಎಫ್‌ಸಿ 2018

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ

ವಿಧಾನ ಸೌಧ

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:19.07.2018

### ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ:- ರಾಜಸ್ವ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ಇಲಾಖಾ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಸಮನ್ವಯೀಕರಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ:- ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ:ಎಫ್‌ಡಿ 02 ಟಿಎಫ್‌ಸಿ 2004, ದಿ:09.09.2004.

\*\*\*\*\*

ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ ಅನುಚ್ಛೇದ-346 ರಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿನ ವೆಚ್ಚದ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಅನುದಾನ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಾಡುವ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಆಯಾ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ವಿವರವಾದ ವಿಧಾನವನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದೇ ರೀತಿ ಅನುಚ್ಛೇದ 34(2)ರಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ರಾಜಸ್ವ ಜಮೆಗಳ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ಲೆಕ್ಕಗಳಿಗೆ ಆಧಾರವಾಗಿರುವ ಖಜಾನೆಗಳಲ್ಲಿನ ಜಮೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯೀಕರಿಸುವ ಕುರಿತು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

2. ವೆಚ್ಚದ ಮೇಲಿನ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಆಯವ್ಯಯ ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಿಖರತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಎಲ್ಲಾ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಪುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿನ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು (ಲೆ ಮತ್ತು ಹ) ಅವರು ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡಿರುವ ಲೆಕ್ಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಲೆಕ್ಕಗಳು ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಾಗದಿರುವುದು ಲೆಕ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ಬಿಂಬಿಸಲಾದ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳ ಅಂಕಿಗಳ ಪರಿಪೂರ್ಣತೆ ಮತ್ತು ನಿಖರತೆ ಮೇಲಿನ ಭರವಸೆಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತದೆ. ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ವೆಚ್ಚ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಂಚನೆ, ಹಣದುರುಪಯೋಗ ಮತ್ತು ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿ ಹಣ ಸೇವೆ ಪ್ರಸಂಗಗಳು ಪತ್ತೆಯಾಗದೆ ಉಳಿಯುವ ಸಂಭವವಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಭಾರತದ ಲೆಕ್ಕನಿಯಂತ್ರಕರು ಮತ್ತು ಮಹಾಲೇಖಪರಿಶೋಧಕರ ವರದಿಯಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ವ್ಯಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಮಿತಿಯು ಸಹಾ ತನ್ನ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿರುತ್ತದೆ.

3. ಖಜಾನೆಗಳ ಗಣಕೀಕರಣದಿಂದಾಗಿ ಹಾಗೂ ಖಜಾನೆಗಳು ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರಿಗೆ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಮನ್ವಯೀಕರಣಗೊಳಿಸುವ ಪರಿಷ್ಕೃತ ವಿಧಾನವನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

4. ಪ್ರಸ್ತುತ ಅನುಕಲಿತ ಆರ್ಥಿಕ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಖಜಾನೆ-2 ಅನುಷ್ಠಾನದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಮನ್ವಯೀಕರಣದ ನಮೂನೆ ಹಾಗೂ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಪರಿಷ್ಕೃತ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಖಜಾನೆ-2 ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಂಡಿರುವ ಇಲಾಖೆಗಳು ಲೆಕ್ಕ ಸಮನ್ವಯೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸದರಿ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಖಜಾನೆ-2 ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳ್ಳದೆ ಇರುವ ಇತರ ಇಲಾಖೆಗಳು, ತಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಖಜಾನೆ-2 ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳ್ಳುವವರೆಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಖಜಾನೆ-2 ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಂಡ ನಂತರ ಸದರಿ ಇಲಾಖೆಗಳು ಸಹ ಪರಿಷ್ಕೃತ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

