

ನಮೂನೆ ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ. ಅರ್ಜುನ್.09

[ನಿಯಮ-13(1)ನೋಡಿ]

ಅನಿವಾಸಿ ತೆರಿಗೆದಾಯಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಅಚ್ಚ

ભાગ-૯

ರಾಜ್ಯ/ಕೇಂದ್ರ.ಪ್ರ- ಜಿಲ್ಲೆ--

(i)	ಅನಿವಾರ್ಯ ತೆರಿಗೆದಾಯಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಕಾನೂನು ಸಮೃದ್ಧ ಹೇಸರು	
(ii)	ಅನಿವಾರ್ಯ ತೆರಿಗೆದಾಯಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಶಾಶ್ವತ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ	
(iii)	ಶಾಶ್ವತ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಲಭ್ಯವರದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ರಹದಾರಿ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ	
(iv)	ಎಂಟಿಟಿಯನ್ನು ದೇಶದ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಗುರುತಿಸಲಾದಾರದ ಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ ಅಥವಾ ವಿಶಿಷ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆ	
(v)	ಪ್ರಾಧಿಕೃತ ಸಹಿದಾರನ ಹೇಸರು(ಶಾಶ್ವತ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪ್ರಕಾರ)	
(vi)	ಪ್ರಾಧಿಕೃತ ಸಹಿದಾರನ ಶಾಶ್ವತ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ	
(vii)	ಪ್ರಾಧಿಕೃತ ಸಹಿದಾರನ ಮಿಂಚಂಚೆಯ ವಿಳಾಸ	
(viii)	ಪ್ರಾಧಿಕೃತ ಸಹಿದಾರನ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	

ଭାଗ-୩

3	ವಹಿವಾಟಿನ ವಿವರಗಳು	ಅಂದಾಜು ವಹಿವಾಟಿ (ರೂ.)		ಅಂದಾಜು ತೆರಿಗೆ ಬಾಧ್ಯತೆ (ನಿವ್ಯಾಳ್) (ರೂ.)				
		ರಾಜ್ಯದೊಳಗೆ	ಅಂತರ್ ರಾಜ್ಯ	ಕೇಂದ್ರ ತೆರಿಗೆ	ರಾಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ	ಕೇಂ.ಪ್ರ ತೆರಿಗೆ	ಪಕೇಶ್ವತ ತೆರಿಗೆ	ಲುಪಕರ
	ಮೂಲ ದೇಶದಲ್ಲಿನ ಅನಿವಾಸಿ ತೆರಿಗೆದಾಯಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಿಳಾಸ (ಘ್ಯವಹಾರ ಎಂಟಿಟಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ – ಕಟೇರಿಯ ವಿಳಾಸ) ವಿಳಾಸ- 1 ನೇ ಸಾಲು ವಿಳಾಸ- 2 ನೇ ಸಾಲು ವಿಳಾಸ- 3 ನೇ ಸಾಲು							

	ದೇಶ (ಡಾರ್ಬಾ ದೊನ್)		
4	ಜಿಪ್‌ ಸಂಖ್ಯೆ		
	ಮಿಂಚಂಚೆಯ ವಿಳಾಸ		
	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ		
	ಭಾರತದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯವಹಾರದಪ್ರಥಾನ ಕಣೆರಿಯ ವಿಳಾಸ		
	ಕಟ್ಟಡ/ಘಾಟ್‌ನ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮಹಡಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ	
	ಕಟ್ಟಡ/ಆವರಣದ ಹೆಸರು	ರಸ್ತೆ/ಬೀದಿ	
	ಪಟ್ಟಣ/ನಗರ/ಗ್ರಾಮ/ಪ್ರದೇಶ	ಜಿಲ್ಲೆ	
	ಬ್ಲಾಕ್/ತಾಲ್ಲೂಕು		
5	ಅಕ್ಷಾಂಶ	ರೇಖಾಂಶ	
	ಉಜ್ಜ್ವಲ್	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	
	ಮೊಬೈಲ್ ವಿಳಾಸ	ಎಸ್.ಟಿ.ಡಿಯೋಂಡಿನ ಫೋನ್ ಸಂಖ್ಯೆ	
	ಮಿಂಚೋಲೆಯ ವಿಳಾಸ		
6	ಭಾರತದಲ್ಲಿರುವ ಬ್ಲ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ವಿವರ		
	ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಖಾತೆಯ ಸ್ವರೂಪ	
	ಬ್ಲ್ಯಾಂಕ್ ಹೆಸರು	ಶಾಖೆಯ ವಿಳಾಸ	ಇಂಫ್ರಾ ಎಸೋಸಿ
7	ಅಪೋಲೋಡ್ ಮಾಡಲಾದ ದಸ್ತಾವೇಚಗಳು ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿನ ಕ್ಲೇತ್ತಗಳ ಹೊಲ್‌ಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅಪೋಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಚಗಳ ಕ್ಷಮ್ಮೆಸ್ ಮಾಡಿದ ಪಟ್ಟಿ ( ಸೂಚನೆಗಳನ್ನುನೋಡಿ )		
8	<p style="text-align: center;"><u>ಪರಿಶೀಲನೆ</u></p> <p>ಮೇಲೆ ನೀಡಲಾದ ಮಾಹಿತಿಯು ನನ್ನ ತಿಳಿವಳಿಕೆಗೆ ಮತ್ತು ನಂಬಿಕೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಸತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇದರಿಂದ ಮರ್ಮಮಾಚಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ನಾನು. ಈ ಮೂಲಕ ಶ್ರದ್ಧಾಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ದೃಷ್ಟಿಕರಿಸುತ್ತೇನೆ ಮತ್ತು ಫೋಟೋಸ್ಟ್ರೇನ್‌ನೇ.</p> <p style="text-align: right;">ಸಹಿ ಪ್ರಾಧಿಕೃತ ಸಹಿದಾರರ ಹೆಸರು ಪದನಾಮ:</p> <p>ಸ್ಥಳ: ದಿನಾಂಕ:</p>		

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಅನಿವಾಸಿ ತೆರಿಗೆದಾಯಿಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಒಂದು ಫೋಟೋಯನ್ನು (ಈ ಕೆಳ ನಮೂದಿಸಿದ ನಮೂನೆಯ ಪ್ರಕಾರ) ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡಲಾದ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಹಾಗೂ ಭಾವಚಿತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಅಪೋಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

ಮುರಾವೆಗಾಗಿ ಅಪೋಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಚಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಈ ಕೇಳಿಗಿನಂತಿವೆ:

1.	<p>ವ್ಯವಹಾರದಪ್ರಥಾನ ಸ್ಥಳದ ಮುರಾವೆ</p> <p>(ಎ) ಸ್ವಂತ ಸ್ಥಳವಾದಲ್ಲಿ –</p> <p>ಸ್ಥಳಗಳ ಮಾಲೀಕತ್ವಕ್ಕೆ ಮೂರಕವಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಚಗಳು, ಅಂದರೆ ಇತ್ತೀಚಿನ ಸ್ವತ್ತಿನ ತೆರಿಗರಸೀದಿ ಅಥವಾ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಖಾತೆಯ ಪ್ರತಿ ಅಥವಾ ಇತ್ತೀಚಿನ ವಿದ್ಯುಚ್ಚಕ್ಕಿಂತೆ</p> <p>(ಬಿ) ಬಾಡಿಗೆ ಅಥವಾ ಭೋಗ್ಯದ ಪದದ ಸ್ಥಳವಾದಲ್ಲಿ –</p> <p>ಭೋಗ್ಯದಾರರ ಸ್ಥಳಗಳ ಮಾಲೀಕತ್ವಕ್ಕೆ ಮೂರಕವಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಚಗಳೊಂದಿಗೆ ಅಂದರೆ ಇತ್ತೀಚಿನ ಸ್ವತ್ತಿನ ತೆರಿಗರಸೀದಿ ಅಥವಾ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಖಾತೆಯ ಪ್ರತಿ ಅಥವಾ ಇತ್ತೀಚಿನ ವಿದ್ಯುಚ್ಚಕ್ಕಿಂತೆ ಮುಂತಾದವರ್ಗಗಳೊಂದಿಗೆ, ಸಿಂಧುವಾದ ಬಾಡಿಗೆ / ಭೋಗ್ಯದ ಕರಾರುಪತ್ರ</p> <p>(ಸಿ) ಮೇಲಿನ (ಎ) ಮತ್ತು (ಬಿ)ಯಲ್ಲಿ ಬಾರದ ಸ್ಥಳಗಳಿಗಾಗಿ –</p> <p>ಸಮೃದ್ಧಿದಾರರ ಸ್ಥಳಗಳ ಮಾಲೀಕತ್ವಕ್ಕೆ ಮೂರಕವಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಚಗಳೊಂದಿಗೆ ಅಂದರೆ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಖಾತೆಯ ಪ್ರತಿ ಅಥವಾ ಇತ್ತೀಚಿನ ವಿದ್ಯುಚ್ಚಕ್ಕಿಂತೆ ಮುಂತಾದವರ್ಗಗಳೊಂದಿಗೆ, ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟ ಸಮೃದ್ಧಿ ಪತ್ರ.</p>
----	--

2.	<p>ಅನಿವಾಸಿ ತೆರಿಗೆದಾಯಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಏಸಾ ವಿವರಗಳೊಂದಗಿನ ಪಾಸೋಮೋಟಿಕ್‌ನ್‌ಸ್ಕ್ಯಾನ್‌ನ್ ಮಾಡಲಾದ ಪ್ರತಿ. ಭಾರತದ ಹೊರಗಡೆ ನಿಗಮಿತವಾದ ಅಥವಾ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ವ್ಯವಹಾರದ ಎಂಟಿಯಿಂದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ನೋಂದೇಗಾಗಿ ಅಜ್ಞಾಯನ್ನು ಆ ದೇಶದ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಎಂಟಿಯಿನ್ನು ಯಾವುದರ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ತೆರಿಗೆ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ ಅಥವಾ ವಿಶ್ವಿತ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಲಭ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲ. ಅದರ ಶಾಷ್ಟತ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಕ್ಕುದ್ದು</p>
3.	<p>ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪುರಾವೆ:</p> <p>ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡಲಾದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಪಾಸ್ ಮುಸ್ತಕದ ಮೊದಲನೇ ಪುಟ ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಿವರಪತ್ರದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡಲಾದ ಪುಟ ಅಥವಾ ಮಾಲೀಕರ ಹೆಸರು ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರದ ಹೆಸರು, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ, ಎಂಬಿಸಿಆರ್, ಎಲ್‌ಎಸ್‌ಎಸ್‌, ಮತ್ತು ಕೋಡ್ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾದ ಜೆಕ್ ಹಾಳೆಯ ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡಲಾದ ಪ್ರತಿ</p>
4.	<p>ಪ್ರಾಧಿಕೃತತೆಯನ್ಮಾನೆ :-</p> <p>ಅಜ್ಞಾಯಲ್ಲಿ ನಮುದಿಸಲಾದಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಪ್ರಾಧಿಕೃತ ಸಹಿದಾರನನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಸಮೂತ್ತಿ ಅಥವಾ ಚೋಡ್‌ನಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಗೊತ್ತುವಳಿ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕೆಂದ:</p> <p>ಪ್ರಾಧಿಕೃತ ಸಹಿದಾರನಿಗಾಗಿ ಫೋಟಣ ಪತ್ರ (ಪ್ರತಿ ಸಹಿದಾರನಿಗೂ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದದ್ದು)</p> <p>(ಮಾಲೀಕ/ ಎಲ್‌ಎಸ್ ಪಾಲುದಾರರು/ಕರ್ತೃ/ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಮೊಣ್ಣಾವಧಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಸಂಘದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾಸಮಿತಿಯ /ಟ್ರಿಫಿಂಗ್ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಇತ್ಯಾದಿ. ವಿವರಗಳು)ಆದ &lt;_____ನಾನು/ನಾವುಗಳು&lt;ನೋಂದಯಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರು_____&gt; ನ (ಮಾಲೀಕ/ ಎಲ್‌ಎಸ್ ಪಾಲುದಾರರು/ಕರ್ತೃ/ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಮೊಣ್ಣಾವಧಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಸಂಘದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರು/ ಟ್ರಿಫಿಂಗ್ ಮಂಡಳಿ ಇತ್ಯಾದಿ) ಗೊತ್ತುವಳಿ ಸಂಖ್ಯೆ--. ದಿನಾಂಕ:---- ದ ಮೂಲಕ (ಇದರೊಂದಿಗೆ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು) &lt;&lt;ಪ್ರಾಧಿಕೃತ ಸಹಿದಾರರ ಹೆಸರು&gt;, ಪದನಾಮ/ದಜೆಂ&gt;&gt; ಯಾವರನ್ನು &lt;&lt; ಸರಕು &amp; ಸೇವಾ ತೆರಿಗ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ&gt;&gt;ಯುಳ್ಳ &lt;&lt;ವ್ಯವಹಾರದ ಹೆಸರು&gt;&gt;ವ್ಯವಹಾರದ ಪ್ರಾಧಿಕೃತ ಸಹಿದಾರರಾಗಿ ವ್ಯವಹರಿಸಲು ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಾಧಿಕೃತತೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿದ್ದೇನೇ/ವೆ ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಅಜ್ಞಾಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಎಂಬುದಾಗಿ ಈ ಮೂಲಕ ಶ್ರದ್ಧಾಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಧೈರ್ಯಕರಿಸುತ್ತೇನೇ/ವೆ ಮತ್ತು ಫೋಟಿಸುತ್ತೇನೇ/ವೆ.</p> <p>ಈ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಆತನ ಎಲ್ಲ ಕ್ರಮಗಳು ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ಮೇಲೆ ಬದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸಹಿ ಮಾಡಲು ಸಹಾಯನಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಹಿ</p> <p style="text-align: center;">ಹೆಸರು ಪದನಾಮ/ಸ್ಕ್ಯಾನ್ (ಮಾಲೀಕರ / ವ್ಯವಹಾರ ಎಂಟಿಯ ಹೆಸರು)</p> <p>ಪ್ರಾಧಿಕೃತ ಸಹಿದಾರರ ಒಳಪಟ್ಟಿಗೆ ನಾನು&lt;&lt; ಪ್ರಾಧಿಕೃತ ಸಹಿದಾರನ ಹೆಸರು&gt;&gt; ಈ ಮೂಲಕ ಮೇಲೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ವ್ಯಾಪಾರದ ಪ್ರಾಧಿಕೃತ ಸಹಿದಾರನಾಗಿ ವ್ಯವಹರಿಸಲು ವಿಧಿವಾತ್ತಾಗಿ ನನ್ನ ಒಳಪಟ್ಟಿಗೆಯನ್ನು ಶ್ರದ್ಧಾಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದೇನೇ ಮತ್ತು ನನ್ನ ಎಲ್ಲ ಕ್ರಮಗಳು ವ್ಯಾಪಾರದ ಮೇಲೆ ಬಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಲಭ್ಯತೆಯಾಗಿದ್ದು.</p> <p style="text-align: center;">ಪ್ರಾಧಿಕೃತ ಸಹಿದಾರನ ಸಹಿ ಸ್ಥಳ : ದಿನಾಂಕ:</p> <p style="text-align: right;">(ಹೆಸರು) ಪದನಾಮ / ಸ್ಕ್ಯಾನ್</p>

ಅನಿವಾಸಿ ತೆರಿಗೆದಾಯಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಅಜ್ಞಾ ಸಲ್ಲಿಸುವಕೆಗಾಗಿ ಸೂಚನೆಗಳು

1. ಪಾಸೋಮೋಟಿಕ್‌ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿರುವಂತೆ ಅನಿವಾಸಿ ತೆರಿಗೆದಾಯಕ ವ್ಯಕ್ತಿಅಜ್ಞಾದಾರನ ಹೆಸರು
2. ಅಜ್ಞಾದಾರನು ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಏದು ದಿನಗಳ ಮೊದಲು ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೋಟಿಕ್‌ಲೋನಲ್ಲಿ ಅಜ್ಞಾಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಾಧಿಕೃತ ಸಹಿದಾರನ ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು ಅಜ್ಞಾದಾರನಿಗೆ ಆಗತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಜ್ಞಾಯ ಭಾಗ-ಬಿ ಯಲ್ಲಿನ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ತುಂಬುವ ಮೊದಲುಅವಗಳನ್ನು ಒಂದು ಬಾರಿಯ ಪಾಸೋವ್‌ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವ ಮೂಲಕ ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
4. ವ್ಯವಹಾರವು ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕೃತ ಸಹಿದಾರರನ್ನಾಗಿ ಫೋಟಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅಜ್ಞಾದಾರನು ಮಾಲೀಕ/ಎಲ್‌ಎಸ್ ಪಾಲುದಾರರು/ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಮೊಣ್ಣಾವಧಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಸಂಘದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರು/ಟ್ರಿಫಿಂಗ್ ಮಂಡಳಿ ಇತ್ಯಾದಿಯವರಿಂದ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಫೋಟಣ ಪತ್ರದ ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡಲಾದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕಿರುತ್ತದೆ.

5. ಕೆಳ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿಯು ಅಂತಿಮವೇ ಸಹಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು:-

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸ್ಥಾನ	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಅಂತಿಮವೇ ಸಹಿ
1.	ಖಾಸಗಿ ನಿಯಮಿತ ಕಂಪನಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನಿಯಮಿತ ಕಂಪನಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಉದ್ದಿಷ್ಟಗಳು ಅನಿಯಮಿತ ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಪಾಲುದಾರಿಕಾ ಸಂಸ್ಥೆ ವಿದೇಶಿ ಕಂಪನಿ ವಿದೇಶಿ ನಿಯಮಿತಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಪಾಲುದಾರಿಕಾ ಸಂಸ್ಥೆ	ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಿಗ್ನೇಚರ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ (ಡಿಎಸ್‌ಎಸ್) – ಕ್ಲಾಸ್-2 ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು
2.	ಮೇಲೆನಪುಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ	ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಿಗ್ನೇಚರ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ (ಡಿಎಸ್‌ಎಸ್) – ಕ್ಲಾಸ್-2 ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಇ-ಸಿಗ್ನೇಚರ್ ಅಥವಾ ಆಧಿಕ್ಷಾತ್ಮಿಕ ಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ವಿಧಾನ

6. ಶಾಶ್ವತ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ, ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಆನ್ ಲೈನ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸಿಂಧುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತುಂಬಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಯಶಸ್ವಿ ಸಿಂಧುತ್ವದ ನಂತರ ಸ್ವೀಕೃತಿ ರಸೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
7. ಆನ್ ಲೈನ್ ನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿಲಾದ ಅರ್ಜಿಯ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೋಟರ್-ಲೋನಲ್ಲಿಪಡ್ಡ ಹೆಚ್ಚಿನಹುದಾಗಿದೆ.
8. ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿಲ್ಲ.
9. ಪ್ರಾಧಿಕೃತ ಸಹಿದಾರನು ಭಾರತೀಯ ಪ್ರಮೋಟಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆತನು ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಸನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.